



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Il Direttore

DETERMINA DEL DIRETTORE N. 20 DEL 29 LUGLIO 2026

Oggetto: GESTIONE DELLA CASA FAMIGLIA PER MINORI PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA (TE) – PROROGA E RIMODULAZIONE DI RAPPORTI IN ESSERE, RINNOVO E NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CON DECORRENZA DAL 1° SETTEMBRE 2026.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la legge 17 luglio 1890, n. 6972, per quanto ancora applicabile; la legge regionale Abruzzo 24 giugno 2011, n. 17 e successive modificazioni e integrazioni, recante il riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza e la disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona; il decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207;
- la deliberazione della Giunta regionale d'Abruzzo n. 109 del 24 febbraio 2014, con la quale è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona n. 2 della Provincia di Teramo, e lo Statuto aziendale, omologato con deliberazione della Giunta regionale d'Abruzzo n. 367 del 15 maggio 2015;
- la deliberazione della Giunta regionale d'Abruzzo n. 11 del 15 gennaio 2026, relativa alla nomina del Commissario Straordinario regionale dell'ASP n. 2 della Provincia di Teramo, e la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 21 gennaio 2026, relativa al formale insediamento;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 35 e 36, in materia di reclutamento e utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e, per quanto compatibili con il lavoro pubblico, gli articoli 19 e seguenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato e gli articoli 4 e seguenti in materia di lavoro a tempo parziale;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'ASP al personale operante nei servizi sociali, con particolare riferimento alla disciplina dei rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, relativo al certificato del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro per le attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

PREMESSO CHE:

- l'ASP n. 2 della Provincia di Teramo gestisce la Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Educativo Assistenziale "Castorani" di Giulianova, struttura residenziale operante con continuità e tenuta a garantire, nell'intero arco della giornata, adeguati livelli di assistenza, vigilanza, coordinamento educativo, supporto sociale, amministrativo e presidio notturno;
- il regolare funzionamento della struttura richiede la disponibilità di un'équipe multiprofessionale numericamente adeguata, la copertura dei turni e delle assenze, la continuità educativa e assistenziale in favore dei minori accolti e il rispetto degli standard organizzativi applicabili;
- con determina n. 11 del 21 luglio 2025 sono stati costituiti, tra gli altri, rapporti di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato con personale destinato alla Casa Famiglia, alcuni dei quali giungono a scadenza il 31 agosto 2026;

PRESO ATTO:

- della ricognizione organizzativa denominata “assunzioni settembre 2026”, predisposta in relazione alle esigenze della Casa Famiglia e contenente i nominativi, i profili professionali, il monte ore settimanale e la durata dei rapporti da assicurare a decorrere dal 1° settembre 2026;
- che la ricognizione prevede, per il personale già in servizio con scadenza al 31 agosto 2026, la prosecuzione senza soluzione di continuità dei rapporti, con eventuale rimodulazione dell’orario settimanale, e, per gli ulteriori nominativi, la stipulazione di nuovi contratti o il rinnovo di precedenti rapporti, nei limiti consentiti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;

RILEVATO CHE: nell’elenco sopra richiamato, per il dipendente Marco Bianchi, è indicata la decorrenza del 1° giugno 2026, data antecedente sia al presente provvedimento sia alla scadenza del rapporto in essere, fissata al 31 agosto 2026 dalla determina n. 11/2025;

CONSIDERATO CHE: la suddetta indicazione risulta manifestamente incongrua rispetto alla denominazione dell’elenco, alla decorrenza prevista per tutti gli altri rapporti e alla necessità di assicurare la continuità successiva alla scadenza del contratto vigente, sicché deve essere qualificata come errore materiale e rettificata nella data del 1° settembre 2026;

ACCERTATO CHE:

- le esigenze da soddisfare sono temporalmente circoscritte ai periodi indicati nel prospetto e sono connesse alla continuità del servizio residenziale, alla copertura dei turni e alla necessità di mantenere l’assetto professionale della struttura per il periodo programmato;
- l’utilizzo dei rapporti a termine deve avvenire nel rispetto della programmazione del fabbisogno, dei limiti di durata e quantitativi, dei vincoli di spesa e delle condizioni previste dall’articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal vigente contratto collettivo applicato dall’ASP;
- prima della sottoscrizione dei contratti individuali devono essere verificati, per ciascun lavoratore, la procedura selettiva o la long list di riferimento, il possesso dei requisiti generali e professionali, la durata cumulativa dei rapporti a termine intercorsi con l’ASP, l’eventuale rispetto degli intervalli tra contratti, l’idoneità alla mansione e ogni ulteriore presupposto richiesto dalla normativa vigente;
- per il personale destinato ad attività comportanti contatti diretti e regolari con minori, la presa di servizio deve essere subordinata all’acquisizione del certificato previsto dall’articolo 25-bis del D.P.R. n. 313/2002 e all’esito favorevole degli ulteriori controlli di legge;

PRESO ATTO : Del verbale di valutazione idoneità relativo all’” Avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di disponibilità per profili ausiliari, alberghieri e di supporto alla casa famiglia per minori presso l’Istituto Castorani di Giulianova “ del giorno 27 Luglio 2026;

DATO ATTO CHE:

- il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo applicato dall’ASP, in relazione al profilo e al livello attribuiti nei singoli contratti, riproporzionato in relazione all’orario a tempo parziale, con applicazione degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali previsti dalla legge;
- la stipulazione e l’efficacia dei contratti sono subordinate alla preventiva verifica, da parte degli uffici competenti e del consulente del lavoro, della capienza degli stanziamenti destinati al personale della Casa Famiglia, della compatibilità con il bilancio aziendale e del rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa applicabili all’ASP;
- nessun rapporto potrà essere costituito o proseguito in assenza della positiva conclusione delle verifiche indicate nel presente provvedimento e della sottoscrizione, prima dell’inizio della prestazione, del relativo contratto individuale in forma scritta;

RITENUTO:

- necessario assicurare la continuità e il corretto funzionamento della Casa Famiglia mediante la proroga, la rimodulazione oraria, il rinnovo e la costituzione dei rapporti di lavoro indicati nel prospetto seguente, con decorrenza e scadenza differenziate in relazione alle effettive esigenze organizzative della struttura;
- di dichiarare che la sottoscritta non versa in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione al presente procedimento;
- di ritenere il presente provvedimento regolare e corretto sotto il profilo amministrativo, fermo restando il controllo contabile e finanziario propedeutico alla stipulazione dei contratti individuali;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di approvare la ricognizione del fabbisogno di personale della Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani per il periodo decorrente dal 1° settembre 2026, come risultante dal prospetto di seguito riportato;

N.	Nominativo	Profilo	Tipologia	Ore sett.	Decorrenza	Scadenza
1	CHIARA ESPOSITO	Coordinatore pedagogico	Proroga	30	01/09/2026	31/12/2027
2	ALESSANDRO ETTORRE	Educatore	Proroga	30	01/09/2026	31/12/2027
3	PIERLUIGI TUCCI	Autista/manutentore	Nuova assunzione	20	01/09/2026	31/12/2026
4	VALENTINA FLORINDI	Operatore sociale	Proroga	30	01/09/2026	31/12/2027
5	MARCO BIANCHI	Operatore sociale	Proroga	30	01/09/2026	31/12/2027
6	MARIA PRATA	Educatore	Proroga	25	01/09/2026	31/12/2026
7	JOLANTA MOZDZEN	Operatore notturno	Proroga	28	01/09/2026	31/12/2027
8	CRISTINA TOSI	Operatore sociale	Proroga	30	01/09/2026	31/12/2026
9	SIMONA GENTILE	Operatore notturno	Proroga	28	01/09/2026	31/12/2027
10	ANNA BURATTINI	Operatore amministrativo	Proroga	25	01/09/2026	31/12/2027

- 3) di autorizzare, per i lavoratori già titolari di rapporto in scadenza al 31 agosto 2026, la proroga senza soluzione di continuità e, ove indicato, la contestuale rimodulazione dell'orario settimanale, alle condizioni riportate nel prospetto;
- 4) di autorizzare, per Pierluigi Tucci, la costituzione di nuovi rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato, alle condizioni riportate nel prospetto;
- 5) di stabilire che le assunzioni, le proroghe, i rinnovi e le rimodulazioni orarie sono giustificati dalle esigenze temporanee di continuità del servizio residenziale, di copertura dei turni e di mantenimento dell'assetto multiprofessionale della Casa Famiglia per i periodi programmati, senza che il presente provvedimento possa costituire titolo alla trasformazione dei rapporti a tempo indeterminato;
- 6) di applicare ai rapporti il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo applicato dall'ASP, secondo il profilo e il livello attribuiti nel contratto individuale, con riproporzionamento al tempo parziale e con riconoscimento degli istituti economici e normativi spettanti in base alla legge, alla contrattazione collettiva applicabile e alla prestazione effettivamente resa;
- 7) di subordinare la sottoscrizione di ciascun contratto individuale alla positiva verifica: a) della pertinente procedura selettiva o long list e del titolo di utilizzazione; b) dei requisiti generali e professionali; c) della durata cumulativa dei rapporti a termine, degli intervalli eventualmente applicabili e dei limiti quantitativi; d) della compatibilità con la programmazione del fabbisogno di personale; e) della copertura finanziaria e del rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa; f) dell'idoneità alla mansione e degli altri adempimenti in materia di salute e sicurezza;
- 8) di stabilire che la presa di servizio del personale che svolge attività comportanti contatti diretti e regolari con minori è altresì subordinata all'acquisizione del certificato previsto dall'articolo 25-bis del D.P.R. n. 313/2002 e all'esito favorevole dei controlli sulle dichiarazioni rese, secondo la normativa vigente;
- 9) di demandare al consulente del lavoro Dott.ssa Lucia Scarpone e agli uffici competenti la verifica dei presupposti di cui ai punti precedenti, la determinazione analitica del costo di ciascun rapporto, comprensivo degli oneri riflessi, la predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali, le comunicazioni obbligatorie e ogni ulteriore adempimento previdenziale, assicurativo, fiscale e amministrativo connesso;
- 10) di dare atto che la spesa sarà imputata ai pertinenti conti e stanziamenti del bilancio aziendale destinati al personale della Casa Famiglia per gli esercizi 2026 e 2027 e che il presente provvedimento acquista efficacia esecutiva, per la parte comportante spesa, con l'attestazione della relativa copertura finanziaria;
- 11) di precisare che i contratti si risolveranno automaticamente alla scadenza indicata, senza necessità di disdetta e senza diritto alla prosecuzione del rapporto, fatte salve esclusivamente le diverse previsioni inderogabili di legge o di contratto collettivo;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento al consulente del lavoro Dott.ssa Lucia Scarpone, alla Coordinatrice della Casa Famiglia e ai competenti uffici amministrativi e contabili per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 13) di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta Dott.ssa Manuela Gasparrini;

- 14)** di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online dell'ASP e nella competente sezione dell'Amministrazione trasparente, nel rispetto dei principi di pertinenza, necessità e minimizzazione dei dati personali, omettendo dalla pubblicazione la documentazione contenente dati non indispensabili;
- 15)** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, fatto salvo quanto previsto ai punti 7, 8 e 10 in ordine alle verifiche e alle condizioni necessarie per la sottoscrizione e l'efficacia dei singoli contratti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Manuela Gasparrini